

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор ООО «УК по ЖКО-25»
 Дробаха О.В.
 «01» января 2011.



ПЕРЕЧЕНЬ

на платные услуги по предоставлению документов населению работниками ООО «УК по ЖКО-25»

№ п/п	Наименование документа	Должность работника, выдающего документ	Стоимость, руб./шт.
1	Копия чертежа квартиры (из инвентарного плана)	инженер	140-60
2	Выписка из домовой книги	паспортист	50-00
3	Справка о составе семьи	паспортист	27-50
4	Справка на продажу квартиры	паспортист	36-90
5	Выписка из лицевого счета	бухгалтер по квартплате	26-00
6	Справка об отсутствии задолженности за содержание и ремонт жилищного фонда	бухгалтер по квартплате	27-50
7	Характеристика на проживающего	Инженер, делопроизводитель	62-50
8	Доверенность (заверение)	директор	100-00
9	Составление акта разграничений балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности	Главный инженер	60-00
10	Ксерокопия документа (1лист)	бухгалтер, паспортист	апр.50
11	Копия ордера, свидетельства (заверение)	паспортист	23-30
12	Согласование на перевод жилого помещения в нежилое и документация на приватизацию(с посещением соседей).	Директор, инженер	290-00
13	Согласование на реконструкцию, переоборудование, перепланировку внутри жилого помещения	Директор, инженер	290-00
14	Повторная выписка счет-квитанции по оплате жилищно-коммунальных услуг	бухгалтер	окт.50
15	Адресный листок прибытия, убытия Ф-2	паспортист	17-40
16	Карточка регистрационная Ф-9	паспортист	25-00
17	Поквартирная карточка Ф-10	паспортист	27-90
18	Заявление о выдаче паспорта Ф-1П	паспортист	26-00
19	Статистический учет Ф-12	паспортист	22-50
20	Свидетельство о регистрации по месту пребывания	паспортист	17-40
21	Заявление о регистрации Ф-6	паспортист	27-90
22	Заявление о снятии с регистрационного учета	паспортист	27-90
23	Запрос	паспортист	16-50
24	Сведения о регистрации физ.лица по месту жительства	паспортист	24-00
25	Заявление о регистрации по месту пребывания Ф-1	паспортист	27-60

Данный перечень услуг не входит в состав тарифа на обслуживание жилья, в перечень платных услуг, утвержденных Белгородским Городским Советом депутатов, и являются дополнительно оплачиваемыми услугами. Следовательно данные услуги не входят в должностные обязанности обслуживающего персонала и предприятие несет дополнительные затраты по статье накладных расходов (затраты на электроэнергию, бланки, компьютерное обслуживание, налоги, типографские, аренда помещения, транспортные расходы и т.д.) данные услуги оказываются на платной основе. Данный перечень разработан на основе Решения постоянной комиссии по развитию городского хозяйства Белгородского городского Совета Депутатов от 04.06.2004 года и индексируются с учетом роста тарифов на ремонт и содержание жилья.

Гл.экономист

Нуралиева С.А.