Годовая отчетность о расходовании полученных денежных средств по МКД №23 по ул.Интернационала за 2024 год.

ДОХОДЫ	начислено, тыс. руб.	оплачено, тыс. руб.
Общая площадь МКД 5670.80 кв.м.		
1.Содержание жилья (платежи населения), в том числе:	1655,20	1488,90
1.1 Содержание общего имущества МКД	1552,6	1392,4
1.2 Электроэнергия ОДН	102,6	96,5
1.3 Холодная вода ОДН	0	0
1.4 Лифтовое хозяйство	0	0
2.Прочие доходы: (доходы, полученные от использования общего имущества, в том числе:)	24,30	24,30
2.1 Размещение рекламы	0,00	0,00
2.2 Доходы от интернет провайдеров	24,30	24,30
Итого содержание общего имущества и прочие доходы	**1679,50**	**1513,20**
РАСХОДЫ	**оплачено ,тыс.руб.**	
1 Ремонт конструктивных элементов зданий:	**232,12**	
1.1 Заработная плата за текущий ремонт (плановый осмотр кровли, оконных и дверных заполнений, фасада, закрытие теплового контура, ремонт козырька, очистка тех.помещений от мусора и прочие)	123,72	
1.2 Страховые взносы (пенсионный фонд, медстрахование, ФСС)	37,36	
1.3 Техническое обслуживание дымоходов и вентканалов	3,76	
1.4 Материальные затраты (указать материалы, работы,услуги выполненные УК и (или) подрядными организациями)	54,87	
1.5 Прочие расходы (заработная плата водителей, налоги на ФОТ, ГСМ и запчасти для транспорта- снабжения, доставки материалов на участок)	12,4	
2. Ремонт и обслуживание внутридомового инженерного оборудования:	**352,4**	
2.1 Заработная плата за текущий ремонт (плановый осмотр общедомой системы холодного, горячего водоснабжения, водоотведения, системы отопления, системы электроснабжения, подготовка системы отопления к отопительному периоду, замена эл.ламп, ППР электрощитов, ревизия вентилей, сварочные работы с заменой участков трубы, ремонт и прочистка канализации, замена задвижки, смена вентиля и прочие)	216,86	
2.2 Страховые взносы (пенсионный фонд, медстрахование, ФСС)	65,49	
2.3 Материальные затраты (указать материалы, работы,услуги выполненные УК и (или) подрядными организациями)	17,03	
2.4 Аварийное обслуживание (услуги по ликвидации аварий в выходные, праздничные дни и ночное время)	27,10	
2.5 Тех.обслуж. внутридомового газового оборудования (1 раз в год)	6,0	
2.6 Диагностика ВДГО 1 раз в 5 лет (для МКД свыше 30 лет)	0,0	
2.7 Техническое обслуживание индивидуального теплового пункта (в отопит.период)	0,0	
2.8 Техническое обслуживание ОДПУ	0,0	
2.9 Техническое обслуживание лифтов (1 раз в 3 года, МКД старше 25 лет)	0,0	
2.9 Экспертное обследование (диагностика) лифтов	7,45	
2.10 Прочие расходы (заработная плата водителей, налоги на ФОТ, ГСМ и запчасти для транспорта- снабжения, доставки материалов на участок)	12,4	
3 Благоустройство и обеспечение санитарного состояния жилого фонда	**531,7**	
3.1 Заработная плата за благоустройство (уборка лестничных клеток, дворовой территории, покос травы, ремонт и покраска дворового оборудования, побелка бордюров и прочие)	**0,0**	
3.2 Страховые взносы (пенсионный фонд, медстрахование, ФСС)	0,0	
3.3 Материальные затраты (указать материалы, работы,услуги выполненные УК и (или) подрядными организациями)	9,01	
3.4 Автотранспортные услуги (аренда и т.д.)	0,0	

3.5 Дератизация, дезинсекция	0,705
3.6 Содержание и обслуживание жилищного фонда, услуги сторонних организаций	413,2
3.7 Прочие расходы (заработная плата водителей, налоги на ФОТ, ГСМ и запчасти для транспорта- снабжения, амортизация ОС, доставки материалов на участок)	12,3
3.8 Оплата ресурсоснабжающим организациям коммунальных ресурсов, используемых при обслуживании общего имущества ОДН (электроэнергия, холодная вода)	96,50
4 .Внеэксплуатационные расходы (налог по упрощенной системе налогообложения, услуги банка, транспортный налог, плата за негативное воздействие на окружающую среду, членские взносы)	**100,80**
5 .Общеэксплуатационные расходы (ФОТ АУП и страховые взносы, прием и регистрация заявок от населения, взаимодействие с организациями по устранию аварий, делопроизводство, организация работ с населением, подрядными организациями, с ресурсоснабжающими организациями, прием населения и юридических лиц, переписка, ведение бухгалтерского и технического учета, отчетности, организация работ с органами надзора и контролирующими организациями, организация расчетов за жилищные услуги, ведение баз данных по оплате за содержание и ремонт жилья, ведение паспортного учета, содержание и обслуживание средств связи, сайтов, программное обеспечение, услуги СБИС (бухучет), обслуживание ККМ, хранение и обновление технической документации, подготовка документации для судебных инстанций и участие в судебных заседаниях, технические осмотры, обследования, планирование, расчет стоимости работ, их приемка, учет и ведение журналов, подготовка паспортов готовности и актов осмотра, съем показаний индивидуальных и общедомовых приборов учета и прочие услуги (в т.ч. коммунальные платежи, бухгалтерские программы, аренда помещения, территории, бланки, канцелярские расходы, услуги почты, благоустройство территории офиса, госпошлина, обучение сотрудников, командировочные расходы, подписка на периодическую печать, участие в конкурсах, обучающих семинарах, оплата госпошлин)	**265,396**
6. Прочие и прямые затраты, услуги РРКЦ (агентское вознаграждение за изготовление ЕПД, прием и перечисление платежей, страхование гражданской ответственности, агентское вознаграждение за расчет ОДН)	**30,30**
ВСЕГО РАСХОДОВ	**1512,71**

Директор ООО "УК ЖКО-25" А.А.Алейников
(должность, Ф.И.О.) М.П. (подпись)