

**Годовая отчетность о расходовании полученных денежных средств по  
МКД №124 по ул.Победа за 2023 год.**

| <b>ДОХОДЫ</b>  | <b>начислено,<br/>тыс. руб.</b> | <b>оплачено,<br/>тыс. руб.</b> |
|--|---------------------------------|--------------------------------|
| Общая площадь МКД 2723.0 кв.м.   |                                 |                                |
| 1.Содержание жилья (платежи населения), в том числе:   | 742,83                          | 624,33                         |
| 1.1 Содержание общего имущества МКД  | 721,4                           | 605,9                          |
| 1.2 Электроэнергия ОДН   | 21,4                            | 18,4                           |
| 1.3 Холодная вода ОДН  | 0                               | 0                              |
| 1.4 Лифтовое хозяйство   | 0                               | 0                              |
| 2.Прочие доходы: (доходы, полученные от использования общего имущества, в том числе:)  | 21,95                           | 21,95                          |
| 2.1 Размещение рекламы   | 0,00                            | 0,00                           |
| 2.2 Доходы от интернет провайдеров   | 21,95                           | 21,95                          |
| <b>Итого содержание общего имущества и прочие доходы</b>   | <b>764,78</b>                   | <b>646,28</b>                  |
| <b>РАСХОДЫ</b>   | <b>оплачено ,тыс.руб.</b>       |                                |
| <b>1 Ремонт конструктивных элементов зданий:</b>   | <b>79,60</b>                    |                                |
| 1.1 Заработная плата за текущий ремонт (плановый осмотр кровли, оконных и дверных заполнений, фасада, закрытие теплового контура, ремонт козырька, очистка тех.помещений от мусора и прочие)   | 48,08                           |                                |
| 1.2 Страховые взносы (пенсионный фонд, медстрахование, ФСС)  | 14,52                           |                                |
| 1.3 Техническое обслуживание дымоходов и вентканалов   | 0,80                            |                                |
| 1.4 Материальные затраты (указать материалы, работы,услуги выполненные УК и (или) подрядными организациями)  | 12,6                            |                                |
| 1.5 Прочие расходы (заработная плата водителей, налоги на ФОТ, ГСМ и запчасти для транспорта- снабжения, доставки материалов на участок)   | 3,6                             |                                |
| <b>2. Ремонт и обслуживание внутридомового инженерного оборудования:</b>   | <b>136,7</b>                    |                                |
| 2.1 Заработная плата за текущий ремонт (плановый осмотр общедомой системы холодного, горячего водоснабжения, водоотведения, системы отопления, системы электроснабжения, подготовка системы отопления к отопительному периоду, замена эл.ламп, ППР электрощитов, ревизия вентилей, сварочные работы с заменой участков трубы, ремонт и прочистка канализации, замена задвижки, смена вентиля и прочие) | 71,1                            |                                |
| 2.2 Страховые взносы (пенсионный фонд, медстрахование, ФСС)  | 21,46                           |                                |
| 2.3 Материальные затраты (указать материалы, работы,услуги выполненные УК и (или) подрядными организациями)  | 25,69                           |                                |
| 2.4 Аварийное обслуживание ( услуги по ликвидации аварий в выходные, праздничные дни и ночное время)   | 11,6                            |                                |
| 2.5 Тех.обслуж. внутридомового газового оборудования (1 раз в год)   | 0,0                             |                                |
| 2.6 Диагностика ВДГО 1 раз в 5 лет (для МКД свыше 30 лет)  | 0,0                             |                                |
| 2.7 Техническое обслуживание индивидуального теплового пункта (в отопит.период)  | 0,0                             |                                |
| 2.8 Техническое обслуживание ОДПУ  | 0,0                             |                                |
| 2.9 Техническое обслуживание лифтов (1 раз в 3 года. МКД старше 25 лет)  | 0,0                             |                                |
| 2.9 Экспертное обследование (диагностика) лифтов   | 3,3                             |                                |
| 2.10 Прочие расходы (заработная плата водителей, налоги на ФОТ, ГСМ и запчасти для транспорта- снабжения, доставки материалов на участок)  | 3,6                             |                                |
| <b>3 Благоустройство и обеспечение санитарного состояния жилого фонда</b>  | <b>277,3</b>                    |                                |
| 3.1 Заработная плата за благоустройство (уборка лестничных клеток, дворовой территории, покос травы, ремонт и покраска дворового оборудования, побелка бордюров и прочие)  | 0,0                             |                                |
| 3.2 Страховые взносы (пенсионный фонд, медстрахование, ФСС)  | 0,0                             |                                |
| 3.3 Материальные затраты (указать материалы, работы,услуги выполненные УК и (или) подрядными организациями)  | 25,9                            |                                |

|  |               |
|--|---------------|
| 3.4 Автотранспортные услуги (аренда и т.д.)  | 0,0           |
| 3.5 Дератизация, дезинсекция   |               |
| 3.6 Содержание и обслуживание жилищного фонда, услуги сторонних организаций  | 182,16        |
| 3.7 Прочие расходы (заработная плата водителей, налоги на ФОТ, ГСМ и запчасти для транспорта- снабжения, амортизация ОС, доставки материалов на участок)   | 31,4          |
| 3.8 Оплата ресурсоснабжающим организациям коммунальных ресурсов, используемых при обслуживании общего имущества ОДН (электроэнергия, холодная вода)  | 37,80         |
| <b>4 .Внеэксплуатационные расходы</b><br>(налог по упрощенной системе налогообложения, услуги банка, транспортный налог, плата за негативное воздействие на окружающую среду, членские взносы)   | <b>28,20</b>  |
| <b>5 Общеэксплуатационные расходы</b><br>(ФОТ АУП и страховые взносы, прием и регистрация заявок от населения, взаимодействие с организациями по устранению аварий, делопроизводство, организация работ с населением, подрядными организациями, с ресурсоснабжающими организациями, прием населения и юридических лиц, переписка, ведение бухгалтерского и технического учета, отчетности, организация работ с органами надзора и контролирующими организациями, организация расчетов за жилищные услуги, ведение баз данных по оплате за содержание и ремонт жилья, ведение паспортного учета, содержание и обслуживание средств связи, сайтов, программное обеспечение, услуги СБИС (бухучет), обслуживание ККМ, хранение и обновление технической документации, подготовка документации для судебных инстанций и участие в судебных заседаниях, технические осмотры, обследования, планирование, расчет стоимости работ, их приемка, учет и ведение журналов, подготовка паспортов готовности и актов осмотра, съем показаний индивидуальных и общедомовых приборов учета и прочие услуги (в т.ч. коммунальные платежи, бухгалтерские программы, аренда помещения, территории, бланки, канцелярские расходы, услуги почты, благоустройство территории офиса, госпошлина, обучение сотрудников, командировочные расходы, подписка на периодическую печать, участие в конкурсах, обучающих семинарах, оплата госпошлин) | <b>111,2</b>  |
| <b>6 Прочие и прямые затраты, услуги РРКЦ</b><br>(агентское вознаграждение за изготовление ЕПД, прием и перечисление платежей, страхование гражданской ответственности, агентское вознаграждение за расчет ОДН)  | <b>13,70</b>  |
| <b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>  | <b>646,63</b> |

Директор ООО "УК ЖКО-25"  
(должность, Ф.И.О.)



А.А.Алейников  
(подпись)