

**Годовая отчетность о расходовании полученных денежных средств по МКД №20в по ул.Есенина за 2022 год.**

<b>ДОХОДЫ</b>	<b>начислено, тыс. руб.</b>	<b>оплачено, тыс. руб.</b>
Общая площадь МКД 4040,4 кв.м.		
1.Содержание жилья (платежи населения), в том числе:	997,15	948,88
1.1 Содержание общего имущества МКД	907,25	861,8
1.2 Электроэнергия ОДН	89,9	87,1
1.3 Холодная вода ОДН	0	0
1.4 Лифтовое хозяйство	0	0
2.Прочие доходы: (доходы, полученные от использования общего имущества, в том числе:)	42,47	42,47
2.1 Размещение рекламы	0,00	0,00
2.2 Доходы от интернет провайдеров	42,47	42,47
<b>Итого содержание общего имущества и прочие доходы</b>	<b>1039,62</b>	<b>991,35</b>
<b>РАСХОДЫ</b>		
<b>1 Ремонт конструктивных элементов зданий:</b>	<b>184,00</b>	
1.1 Заработная плата за текущий ремонт (плановый осмотр кровли, оконных и дверных заполнений, фасада, закрытие теплового контура, ремонт козырька, очистка тех.помещений от мусора и прочие)	60,6	
1.2 Страховые взносы (пенсионный фонд, медстрахование, ФСС)	18,30	
1.3 Техническое обслуживание дымоходов и вентканалов	3,4	
1.4 Материальные затраты (указать материалы, работы,услуги выполненные УК и (или) подрядными организациями)	96,40	
1.5 Прочие расходы (заработная плата водителей, налоги на ФОТ, ГСМ и запчасти для транспорта- снабжения, доставки материалов на участок)	5,3	
<b>2 Ремонт и обслуживание внутридомового инженерного оборудования:</b>	<b>231,19</b>	
2.1 Заработная плата за текущий ремонт (плановый осмотр общедомой системы холодного, горячего водоснабжения, водоотведения, системы отопления, системы электроснабжения, подготовка системы отопления к отопительному периоду, замена эл.ламп, ППР электрощитов, ревизия вентилей, сварочные работы с заменой участков трубы, ремонт и прочистка канализации, замена задвижки, смена вентиля и прочие)	100,40	
2.2 Страховые взносы (пенсионный фонд, медстрахование, ФСС)	30,32	
2.3 Материальные затраты (указать материалы, работы,услуги выполненные УК и (или) подрядными организациями)	71,17	
2.4 Аварийное обслуживание ( услуги по ликвидации аварий в выходные, праздничные дни и ночное время)	17,30	
2.5 Тех.обслуж. внутридомового газового оборудования (1 раз в год)	0,0	
2.6 Диагностика ВДГО 1 раз в 5 лет (для МКД свыше 30 лет)	0,0	
2.7 Техническое обслуживание индивидуального теплового пункта (в отопит.период)	0,0	
2.8 Техническое обслуживание ОДПУ	0,0	
2.9 Техническое обслуживание лифтов (1 раз в 3 года, МКД старше 25 лет)	0,0	
2.9 Экспертное обследование (диагностика) лифтов	6,8	
2.10 Прочие расходы (заработная плата водителей, налоги на ФОТ, ГСМ и запчасти для транспорта- снабжения, доставки материалов на участок)	5,2	
<b>3 Благоустройство и обеспечение санитарного состояния жилого фонда</b>	<b>306,5</b>	
3.1 Заработная плата за благоустройство (уборка лестничных клеток, дворовой территории, покос травы, ремонт и покраска дворового оборудования, побелка бордюров и прочие)	0,0	
3.2 Страховые взносы (пенсионный фонд, медстрахование, ФСС)	0,0	
3.3 Материальные затраты (указать материалы, работы,услуги выполненные УК и (или) подрядными организациями)	1,8	
3.4 Автотранспортные услуги (аренда и т.д.)	0,0	

3.5 Дератизация, дезинсекция	0,59
3.6 Содержание и обслуживание жилищного фонда, услуги сторонних организаций	237,2
3.7 Прочие расходы (заработная плата водителей, налоги на ФОТ, ГСМ и запчасти для транспорта- снабжения, амортизация ОС, доставки материалов на участок)	4,3
3.8 Оплата ресурсоснабжающим организациям коммунальных ресурсов, используемых при обслуживании общего имущества ОДН (электроэнергия, холодная вода)	62,5
<b>4 Внеэксплуатационные расходы</b> (налог по упрощенной системе налогообложения, услуги банка, транспортный налог, плата за негативное воздействие на окружающую среду, членские взносы)	<b>44,14</b>
<b>5 Общеэксплуатационные расходы</b> (ФОТ АУП и страховые взносы, прием и регистрация заявок от населения, взаимодействие с организациями по устранению аварий, делопроизводство, организация работ с населением, подрядными организациями, с ресурсоснабжающими организациями, прием населения и юридических лиц, переписка, ведение бухгалтерского и технического учета, отчетности, организация работ с органами надзора и контролирующими организациями, организация расчетов за жилищные услуги, ведение баз данных по оплате за содержание и ремонт жилья, ведение паспортного учета, содержание и обслуживание средств связи, сайтов, программное обеспечение, услуги СБИС (бухучет), обслуживание ККМ, хранение и обновление технической документации, подготовка документации для судебных инстанций и участие в судебных заседаниях, технические осмотры, обследования, планирование, расчет стоимости работ, их приемка, учет и ведение журналов, подготовка паспортов готовности и актов осмотра, съем показаний индивидуальных и общедомовых приборов учета и прочие услуги (в т.ч. коммунальные платежи, бухгалтерские программы, аренда помещения, территории, бланки, канцелярские расходы, услуги почты, благоустройство территории офиса, госпошлина, обучение сотрудников, командировочные расходы, подписка на периодическую печать, участие в конкурсах, обучающих семинарах, оплата госпошлин)	<b>180,1</b>
<b>6 Прочие и прямые затраты, услуги РРКЦ</b> (агентское вознаграждение за изготовление ЕПД, прием и перечисление платежей, страхование гражданской ответственности, агентское вознаграждение за расчет ОДН)	<b>18,1</b>
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>	<b>963,98</b>

Директор ООО "УК ЖКО-25"  
(должность, Ф.И.О.)  
(подпись)



А.А.Алейников