

Годовая отчетность о расходовании полученных денежных средств по МКД №56а по ул.Щорса за 2021 год.

ДОХОДЫ		начислено, тыс. руб.	оплачено, тыс. руб.
Общая площадь МКД 12033,5 кв.м.			
1. Содержание жилья (платежи населения), в том числе:			
1.1 Содержание общего имущества МКД		2798.43	2791.67
1.2 Электроэнергия ОДН		2576.83	2570.2
1.3 Холодная вода ОДН		221.6	221.5
1.4 Лифтовое хозяйство		0	0
2. Прочие доходы: (доходы, полученные от использования общего имущества, в том числе:)		0	0
2.1 Размещение рекламы		38.89	38.89
2.2 Доходы от интернет провайдеров		0.00	0.00
Итого содержание общего имущества и прочие доходы		38.89	38.89
РАСХОДЫ			оплачено, тыс.руб.
1 Ремонт конструктивных элементов зданий:			394.62
1.1 Заработная плата за текущий ремонт (плановый осмотр кровли, оконных и дверных заполнений, фасада, закрытие теплового контура, ремонт козырька, очистка тех.помещений от мусора и прочие)			200.6
1.2 Страховые взносы (пенсионный фонд, медстрахование, ФСС)			60.58
1.3 Техническое обслуживание дымоходов и вентканалов			4.92
1.4 Материальные затраты (указать материалы, работы, услуги выполненные УК и (или) подрядными организациями)			116.1
1.5 Прочие расходы (заработная плата водителей, налоги на ФОТ, ГСМ и запчасти для транспорта- снабжения, доставки материалов на участок)			12.4
2 Ремонт и обслуживание внутридомового инженерного оборудования:			702.87
2.1 Заработная плата за текущий ремонт (плановый осмотр общедомой системы холодного, горячего водоснабжения, водоотведения, системы отопления, системы электроснабжения, подготовка системы отопления к отопительному периоду, замена эл.ламп, ППР электрощитов, ревизия вентилей, сварочные работы с заменой участков трубы, ремонт и прочистка канализации, замена задвижки, смена вентиля и прочие)			357.99
2.2 Страховые взносы (пенсионный фонд, медстрахование, ФСС)			108.11
2.3 Материальные затраты (указать материалы, работы, услуги выполненные УК и (или) подрядными организациями)			156.91
2.4 Аварийное обслуживание (услуги по ликвидации аварий в выходные, праздничные дни и ночное время)			51.0
2.5 Тех.обслуж. внутридомового газового оборудования (1 раз в год)			0.0
2.6 Диагностика ВДГО 1 раз в 5 лет (для МКД свыше 30 лет)			0.0
2.7 Техническое обслуживание индивидуального теплового пункта (в отопит. период)			0.0
2.8 Техническое обслуживание ОДПУ			0.0
2.9 Техническое обслуживание лифтов (1 раз в 3 года, МКД старше 25 лет)			0.0
2.9 Экспертное обследование (диагностика) лифтов			12.8
2.10 Прочие расходы (заработная плата водителей, налоги на ФОТ, ГСМ и запчасти для транспорта- снабжения, доставки материалов на участок)			16.1
3 Благоустройство и обеспечение санитарного состояния жилого фонда			1063.4
3.1 Заработная плата за благоустройство (уборка лестничных клеток, дворовой территории, покос травы, ремонт и покраска дворового оборудования, побелка бордюров и прочие)			0.0
3.2 Страховые взносы (пенсионный фонд, медстрахование, ФСС)			0.0
3.3 Материальные затраты (указать материалы, работы, услуги выполненные УК и (или) подрядными организациями)			0.0
3.4 Автотранспортные услуги (аренда и т.д.)			0.0

3.5 Дератизация, дезинсекция		1.11
3.6 Содержание и обслуживание жилищного фонда, услуги сторонних организаций		835.9
3.7 Прочие расходы (заработная плата водителей, налоги на ФОТ, ГСМ и запчасти для транспорта- снабжения, амортизация ОС, доставки материалов на участок)		12.6
3.8 Оплата ресурсоснабжающим организациям коммунальных ресурсов, используемых при обслуживании общего имущества ОДН (электроэнергия, холодная вода)		213.8
4 .Внеэксплуатационные расходы (налог по упрощенной системе налогообложения, услуги банка, транспортный налог, плата за негативное воздействие на окружающую среду, членские взносы)		154.21
5 Общеэксплуатационные расходы (ФОТ АУП и страховые взносы, прием и регистрация заявок от населения, взаимодействие с организациями по устранению аварий, делопроизводство, организация работ с населением, подрядными организациями, с ресурсоснабжающими организациями, прием населения и юридических лиц, переписка, ведение бухгалтерского и технического учета, отчетности, организация работ с органами надзора и контролирующими организациями, организация расчетов за жилищные услуги, ведение баз данных по оплате за содержание и ремонт жилья, ведение паспортного учета, содержание и обслуживание средств связи, сайтов, программное обеспечение, услуги СБИС (бухучет), обслуживание ККМ, хранение и обновление технической документации, подготовка документации для судебных инстанций и участие в судебных заседаниях, технические осмотры, обследования, планирование, расчет стоимости работ, их приемка, учет и ведение журналов, подготовка паспортов готовности и актов осмотра, съем показаний индивидуальных и общедомовых приборов учета и прочие услуги (в т.ч. коммунальные платежи, бухгалтерские программы, аренда помещения, территории, бланки, канцелярские расходы, услуги почты, благоустройство территории офиса, госпошлина, обучение сотрудников, командировочные расходы, подписка на периодическую печать, участие в конкурсах, обучающих семинарах, оплата госпошлин)		466.1
6 Прочие и прямые затраты, услуги РРКЦ (агентское вознаграждение за изготовление ЕПД, прием и перечисление платежей, страхование гражданской ответственности, агентское вознаграждение за расчет ОДН)		49.86
ВСЕГО РАСХОДОВ		2831.05
Финансовый результат		-0.49

Директор ООО "УК ЖКО-25"



А.А.Алейников