

Годовая отчетность о расходовании полученных денежных средств по МКД №28 по ул.Есенина за 2021 год.

ДОХОДЫ		начислено, тыс. руб.	оплачено, тыс. руб.
Общая площадь МКД 9304,0 кв.м.			
1.Содержание жилья (платежи населения), в том числе:		2167.50	2176.20
1.1	Содержание общего имущества МКД	1909.20	1918.3
1.2	Электроэнергия ОДН	258.3	257.9
1.3	Холодная вода ОДН	0	0
1.4	Лифтовое хозяйство	0	0
2.Прочие доходы: (доходы, полученные от использования общего имущества, в том числе:)		44.05	44.05
2.1	Размещение рекламы	0.00	0.00
2.2	Доходы от интернет провайдеров	44.05	44.05
Итого содержание общего имущества и прочие доходы		2211.55	2220.25
РАСХОДЫ		оплачено ,тыс.руб.	
1 Ремонт конструктивных элементов зданий:		256.73	
1.1	Заработная плата за текущий ремонт (плановый осмотр кровли, оконных и дверных заполнений, фасада, закрытие теплового контура, ремонт козырька, очистка тех.помещений от мусора и прочие)	153.2	
1.2	Страховые взносы (пенсионный фонд, медстрахование, ФСС)	46.26	
1.3	Техническое обслуживание дымоходов и вентканалов	15.9	
1.4	Материальные затраты (указать материалы, работы,услуги выполненные УК и (или) подрядными организациями)	31.15	
1.5	Прочие расходы (заработная плата водителей, налоги на ФОТ, ГСМ и запчасти для транспорта- снабжения, доставки материалов на участок)	10.2	
2 Ремонт и обслуживание внутридомового инженерного оборудования:		492.75	
2.1	Заработная плата за текущий ремонт (плановый осмотр общедомой системы холодного, горячего водоснабжения, водоотведения, системы отопления, системы электроснабжения, подготовка системы отопления к отопительному периоду, замена эл.ламп, ППР электрощитов, ревизия вентилей, сварочные работы с заменой участков трубы, ремонт и прочистка канализации, замена задвижки, смена вентиля и прочие)	272.04	
2.2	Страховые взносы (пенсионный фонд, медстрахование, ФСС)	82.16	
2.3	Материальные затраты (указать материалы, работы,услуги выполненные УК и (или) подрядными организациями)	42.34	
2.4	Аварийное обслуживание (услуги по ликвидации аварий в выходные, праздничные дни и ночное время)	39.40	
2.5	Тех.обслуж. внутридомового газового оборудования (1 раз в год)	10.9	
2.6	Диагностика ВДГО 1 раз в 5 лет (для МКД свыше 30 лет)	0.0	
2.7	Техническое обслуживание индивидуального теплового пункта (в отопит.период)	0.0	
2.8	Техническое обслуживание ОДПУ	0.0	
2.9	Техническое обслуживание лифтов (1 раз в 3 года, МКД старше 25 лет)	0.0	
2.9	Экспертное обследование (диагностика) лифтов	22.4	
2.10	Прочие расходы (заработная плата водителей, налоги на ФОТ, ГСМ и запчасти для транспорта- снабжения, доставки материалов на участок)	23.5	
3 Благоустройство и обеспечение санитарного состояния жилого фонда		815.6	
3.1	Заработная плата за благоустройство (уборка лестничных клеток, дворовой территории, покос травы, ремонт и покраска дворового оборудования, побелка бордюров и прочие)	0.0	
3.2	Страховые взносы (пенсионный фонд, медстрахование, ФСС)	0.0	
3.3	Материальные затраты (указать материалы, работы,услуги выполненные УК и (или) подрядными организациями)	0.0	
3.4	Автотранспортные услуги (аренда и т.д.)	0.0	
3.5	Дератизация, дезинсекция	4.85	
3.6	Содержание и обслуживание жилищного фонда, услуги сторонних	556.9	

организаций		
3.7 Прочие расходы (заработная плата водителей, налоги на ФОТ, ГСМ и запчасти для транспорта- снабжения, амортизация ОС, доставки материалов на участок)		2.1
3.8 Оплата ресурсоснабжающим организациям коммунальных ресурсов, используемых при обслуживании общего имущества ОДН (электроэнергия, холодная вода)		251.8
4 .Внеэксплуатационные расходы (налог по упрощенной системе налогообложения, услуги банка, транспортный налог, плата за негативное воздействие на окружающую среду, членские взносы)		133.95
5 Общеэксплуатационные расходы (ФОТ АУП и страховые взносы, прием и регистрация заявок от населения, взаимодействие с организациями по устранению аварий, делопроизводство, организация работ с населением, подрядными организациями, с ресурсоснабжающими организациями, прием населения и юридических лиц, переписка, ведение бухгалтерского и технического учета, отчетности, организация работ с органами надзора и контролирующими организациями, организация расчетов за жилищные услуги, ведение баз данных по оплате за содержание и ремонт жилья, ведение паспортного учета, содержание и обслуживание средств связи, сайтов, программное обеспечение, услуги СБИС (бухучет), обслуживание ККМ, хранение и обновление технической документации, подготовка документации для судебных инстанций и участие в судебных заседаниях, технические осмотры, обследования, планирование, расчет стоимости работ, их приемка, учет и ведение журналов, подготовка паспортов готовности и актов осмотра, съем показаний индивидуальных и общедомовых приборов учета и прочие услуги (в т.ч. коммунальные платежи, бухгалтерские программы, аренда помещения, территории, бланки, канцелярские расходы, услуги почты, благоустройство территории офиса, госпошлина, обучение сотрудников, командировочные расходы, подписка на периодическую печать, участие в конкурсах, обучающих семинарах, оплата госпошлин)		484.8
6 Прочие и прямые затраты, услуги РРКЦ (агентское вознаграждение за изготовление ЕПД, прием и перечисление платежей, страхование гражданской ответственности, агентское вознаграждение за расчет ОДН)		36.82
ВСЕГО РАСХОДОВ		2220.73
Финансовый результат		-0.47

Директор ООО "УК ЖКО-25"



А.А.Алейников