

**Годовая отчетность о расходовании полученных денежных средств по МКД №124 по ул.Победа за 2021 год.**

<b>ДОХОДЫ</b>		<b>начислено, тыс. руб.</b>	<b>оплачено, тыс. руб.</b>
Общая площадь МКД 2723.0 кв.м.			
1.Содержание жилья (платежи населения), в том числе:		618.51	610.44
1.1	Содержание общего имущества МКД	600.0	592.0
1.2	Электроэнергия ОДН	18.5	18.4
1.3	Холодная вода ОДН	0	0
1.4	Лифтовое хозяйство	0	0
2.Прочие доходы: (доходы, полученные от использования общего имущества, в том числе:)		21.95	21.95
2.1	Размещение рекламы	0.00	0.00
2.2	Доходы от интернет провайдеров	21.95	21.95
<b>Итого содержание общего имущества и прочие доходы</b>		<b>640.46</b>	<b>632.39</b>
<b>РАСХОДЫ</b>		<b>оплачено ,тыс.руб.</b>	
<b>1 Ремонт конструктивных элементов зданий:</b>		<b>193.56</b>	
1.1	Заработная плата за текущий ремонт (плановый осмотр кровли, оконных и дверных заполнений, фасада, закрытие теплового контура, ремонт козырька, очистка тех.помещений от мусора и прочее)	42.40	
1.2	Страховые взносы (пенсионный фонд, медстрахование, ФСС)	12.80	
1.3	Техническое обслуживание дымоходов и вентканалов	1.00	
1.4	Материальные затраты (указать материалы, работы,услуги выполненные УК и (или) подрядными организациями)	135.0	
1.5	Прочие расходы (заработная плата водителей, налоги на ФОТ, ГСМ и запчасти для транспорта- снабжения, доставки материалов на участок)	2.4	
<b>2. Ремонт и обслуживание внутридомового инженерного оборудования:</b>		<b>111.2</b>	
2.1	Заработная плата за текущий ремонт (плановый осмотр общедомой системы холодного, горячего водоснабжения, водоотведения, системы отопления, системы электроснабжения, подготовка системы отопления к отопительному периоду, замена эл.ламп, ППР электрощитов, ревизия вентилей, сварочные работы с заменой участков трубы, ремонт и прочистка канализации, замена задвижки, смена вентиля и прочие)	66.2	
2.2	Страховые взносы (пенсионный фонд, медстрахование, ФСС)	19.99	
2.3	Материальные затраты (указать материалы, работы,услуги выполненные УК и (или) подрядными организациями)	6.82	
2.4	Аварийное обслуживание ( услуги по ликвидации аварий в выходные, праздничные дни и ночное время)	11.6	
2.5	Тех.обслуж. внутридомового газового оборудования (1 раз в год)	0.0	
2.6	Диагностика ВДГО 1 раз в 5 лет (для МКД свыше 30 лет)	0.0	
2.7	Техническое обслуживание индивидуального теплового пункта (в отопит.период)	0.0	
2.8	Техническое обслуживание ОДПУ	0.0	
2.9	Техническое обслуживание лифтов (1 раз в 3 года, МКД старше 25 лет)	0.0	
2.9	Экспертное обследование (диагностика) лифтов	3.1	
2.10	Прочие расходы (заработная плата водителей, налоги на ФОТ, ГСМ и запчасти для транспорта- снабжения, доставки материалов на участок)	3.5	
<b>3 Благоустройство и обеспечение санитарного состояния жилого фонда</b>		<b>191.4</b>	
3.1	Заработная плата за благоустройство (уборка лестничных клеток, дворовой территории, покос травы, ремонт и покраска дворового оборудования, побелка бордюров и прочие)	0.0	
3.2	Страховые взносы (пенсионный фонд, медстрахование, ФСС)	0.0	

3.3 Материальные затраты (указать материалы, работы, услуги выполненные УК и (или) подрядными организациями)	0.0
3.4 Автотранспортные услуги (аренда и т.д.)	0.0
3.5 Дератизация, дезинсекция	0.112
3.6 Содержание и обслуживание жилищного фонда, услуги сторонних организаций	166.51
3.7 Прочие расходы (заработная плата водителей, налоги на ФОТ, ГСМ и запчасти для транспорта- снабжения, амортизация ОС, доставки материалов на участок)	2.5
3.8 Оплата ресурсоснабжающим организациям коммунальных ресурсов, используемых при обслуживании общего имущества ОДН (электроэнергия, холодная вода)	22.26
<b>4. Внеэксплуатационные расходы</b> (налог по упрощенной системе налогообложения, услуги банка, транспортный налог, плата за негативное воздействие на окружающую среду, членские взносы)	<b>36.63</b>
<b>5. Общеэксплуатационные расходы</b> (ФОТ АУП и страховые взносы, прием и регистрация заявок от населения, взаимодействие с организациями по устранению аварий, делопроизводство, организация работ с населением, подрядными организациями, с ресурсоснабжающими организациями, прием населения и юридических лиц, переписка, ведение бухгалтерского и технического учета, отчетности, организация работ с органами надзора и контролирующими организациями, организация расчетов за жилищные услуги, ведение баз данных по оплате за содержание и ремонт жилья, ведение паспортного учета, содержание и обслуживание средств связи, сайтов, программное обеспечение, услуги СБИС (бухучет), обслуживание ККМ, хранение и обновление технической документации, подготовка документации для судебных инстанций и участие в судебных заседаниях, технические осмотры, обследования, планирование, расчет стоимости работ, их приемка, учет и ведение журналов, подготовка паспортов готовности и актов осмотра, съем показаний индивидуальных и общедомовых приборов учета и прочие услуги (в т.ч. коммунальные платежи, бухгалтерские программы, аренда помещения, территории, бланки, канцелярские расходы, услуги почты, благоустройство территории офиса, госпошлина, обучение сотрудников, командировочные расходы, подписка на периодическую печать, участие в конкурсах, обучающих семинарах, оплата госпошлин)	<b>89.3</b>
<b>6 Прочие и прямые затраты, услуги РРКЦ</b> (агентское вознаграждение за изготовление ЕПД, прием и перечисление платежей, страхование гражданской ответственности, агентское вознаграждение за расчет ОДН)	<b>11.02</b>
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>	<b>633.11</b>
<b>Финансовый результат</b>	<b>-0.72</b>

Директор ООО "УК ЖКО-25"  
(должность, Ф.И.О.)



А.А.Алейников  
(подпись)