

Годовая отчетность о расходовании полученных денежных средств по МКД №146 по ул.Буденного за 2021 год.

ДОХОДЫ		начислено, тыс. руб.	оплачено, тыс. руб.
Общая площадь МКД 4792,00 кв.м.			
1.Содержание жилья (платежи населения), в том числе:		1075.50	1042.90
1.1 Содержание общего имущества МКД		956.10	927.40
1.2 Электроэнергия ОДН		119.4	115.5
1.3 Холодная вода ОДН		0	0
1.4 Лифтовое хозяйство		0	0
2.Прочие доходы: (доходы, полученные от использования общего имущества, в том числе:)		23.19	23.19
2.1 Размещение рекламы		0.00	0.00
2.2 Доходы от интернет провайдеров		23.19	23.19
Итого содержание общего имущества и прочие доходы		1098.69	1066.09
РАСХОДЫ		оплачено ,тыс.руб.	
1 Ремонт конструктивных элементов зданий:		170.07	
1.1 Заработная плата за текущий ремонт (плановый осмотр кровли, оконных и дверных заполнений, фасада, закрытие теплового контура, ремонт козырька, очистка тех.помещений от мусора и прочие)		83.98	
1.2 Страховые взносы (пенсионный фонд, медстрахование, ФСС)		25.36	
1.3 Техническое обслуживание дымоходов и вентканалов		2.2	
1.4 Материальные затраты (указать материалы, работы,услуги выполненные УК и (или) подрядными организациями)		54.20	
1.5 Прочие расходы (заработная плата водителей, налоги на ФОТ, ГСМ и запчасти для транспорта- снабжения, доставки материалов на участок)		4.3	
2 Ремонт и обслуживание внутридомового инженерного оборудования:		362.84	
2.1 Заработная плата за текущий ремонт (плановый осмотр общедомой системы холодного, горячего водоснабжения, водоотведения, системы отопления, системы электроснабжения, подготовка системы отопления к отопительному периоду, замена э.ламп, ППР электрощитов, ревизия вентилей, сварочные работы с заменой участков трубы, ремонт и прочистка канализации, замена задвижки, смена вентиля и прочие)		201.90	
2.2 Страховые взносы (пенсионный фонд, медстрахование, ФСС)		60.97	
2.3 Материальные затраты (указать материалы, работы,услуги выполненные УК и (или) подрядными организациями)		67.17	
2.4 Аварийное обслуживание (услуги по ликвидации аварий в выходные, праздничные дни и ночное время)		20.29	
2.5 Тех.обслуж. внутридомового газового оборудования (1 раз в год)		0.0	
2.6 Диагностика ВДГО 1 раз в 5 лет (для МКД свыше 30 лет)		0.0	
2.7 Техническое обслуживание индивидуального теплового пункта (в отопит.период)		0.0	
2.8 Техническое обслуживание ОДПУ		0.0	
2.9 Техническое обслуживание лифтов (1 раз в 3 года, МКД старше 25 лет)		0.0	
2.9 Экспертное обследование (диагностика) лифтов		6.4	
2.10 Прочие расходы (заработная плата водителей, налоги на ФОТ, ГСМ и запчасти для транспорта- снабжения, доставки материалов на участок)		6.1	
3 Благоустройство и обеспечение санитарного состояния жилого фонда		401.7	
3.1 Заработная плата за благоустройство (уборка лестничных клеток, дворовой территории, покос травы, ремонт и покраска дворового оборудования, побелка бордюров и прочие)		0.0	
3.2 Страховые взносы (пенсионный фонд, медстрахование, ФСС)		0.0	
3.3 Материальные затраты (указать материалы, работы,услуги выполненные УК и (или) подрядными организациями)		0.0	
3.4 Автотранспортные услуги (аренда и т.д.)		0.0	
3.5 Дератизация, дезинсекция		8.48	

3.6 Содержание и обслуживание жилищного фонда, услуги сторонних организаций	287.34
3.7 Прочие расходы (заработная плата водителей, налоги на ФОТ, ГСМ и запчасти для транспорта- снабжения, амортизация ОС, доставки материалов на участок)	2.5
3.8 Оплата ресурсоснабжающим организациям коммунальных ресурсов, используемых при обслуживании общего имущества ОДН (электроэнергия, холодная вода)	103.3
4 .Внеэксплуатационные расходы (налог по упрощенной системе налогообложения, услуги банка, транспортный налог, плата за негативное воздействие на окружающую среду, членские взносы)	32.00
5 Общеэксплуатационные расходы (ФОТ АУП и страховые взносы, прием и регистрация заявок от населения, взаимодействие с организациями по устранению аварий, делопроизводство, организация работ с населением, подрядными организациями, с ресурсоснабжающими организациями, прием населения и юридических лиц, переписка, ведение бухгалтерского и технического учета, отчетности, организация работ с органами надзора и контролирующими организациями, организация расчетов за жилищные услуги, ведение баз данных по оплате за содержание и ремонт жилья, ведение паспортного учета, содержание и обслуживание средств связи, сайтов, программное обеспечение, услуги СБИС (бухучет), обслуживание ККМ, хранение и обновление технической документации, подготовка документации для судебных инстанций и участие в судебных заседаниях, технические осмотры, обследования, планирование, расчет стоимости работ, их приемка, учет и ведение журналов, подготовка паспортов готовности и актов осмотра, съем показаний индивидуальных и общедомовых приборов учета и прочие услуги (в т.ч. коммунальные платежи, бухгалтерские программы, аренда помещения, территории, бланки, канцелярские расходы, услуги почты, благоустройство территории офиса, госпошлина, обучение сотрудников, командировочные расходы, подписка на периодическую печать, участие в конкурсах, обучающих семинарах, оплата госпошлины)	84.0
6 Прочие и прямые затраты, услуги РРКЦ (агентское вознаграждение за изготовление ЕПД, прием и перечисление платежей, страхование гражданской ответственности, агентское вознаграждение за расчет ОДН)	16.14
ВСЕГО РАСХОДОВ	1066.75
Финансовый результат	-0.66

Директор ООО "УК ЖКО-25"



А.Алейников