

**Годовая отчетность о расходовании полученных денежных средств по
МКД №74 а по ул.Преображенская за 2020 год.**

ДОХОДЫ	начислено, тыс. руб.	оплачено, тыс. руб.
Общая площадь МКД 5661,70 кв.м.		
1.Содержание жилья (платежи населения), в том числе:	1228.70	1182.58
1.1 Содержание общего имущества МКД	1186.5	1142.4
1.2 Электроэнергия ОДН	42.2	40.2
1.3 Холодная вода ОДН	0	0
1.4 Лифтовое хозяйство	0	0
2.Прочие доходы: (доходы, полученные от использования общего имущества, в том числе:)	556.67	527.97
2.1 Размещение рекламы	0.00	0.00
2.2 Доходы от интернет провайдеров	16.07	16.07
2.3. Установка теплосчетчиков	540.60	511.90
Итого содержание общего имущества и прочие доходы	1785.37	1710.55
РАСХОДЫ	оплачено ,тыс.руб.	
1 Ремонт конструктивных элементов зданий:	128.51	
1.1 Заработная плата за текущий ремонт (плановый осмотр кровли, оконных и дверных заполнений, фасада, закрытие теплового контура, ремонт козырька, очистка тех.помещений от мусора и прочие)	88.91	
1.2 Страховые взносы (пенсионный фонд, медстрахование, ФСС)	26.85	
1.3 Техническое обслуживание дымоходов и вентканалов	1.31	
1.4 Материальные затраты (указать материалы, работы,услуги выполненные УК и (или) подрядными организациями)	0.140	
1.5 Прочие расходы (заработная плата водителей, налоги на ФОТ, ГСМ и запчасти для транспорта- снабжения, доставки материалов на участок)	11.3	
2. Ремонт и обслуживание внутридомового инженерного оборудования:	798.8	
2.1 Заработная плата за текущий ремонт (плановый осмотр общедомой системы холодного, горячего водоснабжения, водоотведения, системы отопления, системы электроснабжения, подготовка системы отопления к отопительному периоду, замена эл.ламп, ППР электросчетов, ревизия вентилей, сварочные работы с заменой участков трубы, ремонт и прочистка канализации, замена задвижки, смена вентиля и прочие)	154.42	
2.2 Страховые взносы (пенсионный фонд, медстрахование, ФСС)	46.64	
2.3 Материальные затраты (указать материалы, работы,услуги выполненные УК и (или) подрядными организациями)	561.85	
2.4 Аварийное обслуживание (услуги по ликвидации аварий в выходные, праздничные дни и ночное время)	23.2	
2.5 Тех.обслуж. внутридомового газового оборудования (1 раз в год)	0.0	
2.6 Диагностика ВДГО 1 раз в 5 лет (для МКД свыше 30 лет)	0.0	
2.7 Техническое обслуживание индивидуального теплового пункта (в отопит.период)	0.0	
2.8 Техническое обслуживание ОДПУ	0.0	
2.9 Техническое обслуживание лифтов (1 раз в 3 года, МКД старше 25 лет)	0.0	
2.9 Экспертное обследование (диагностика) лифтов	0.0	
2.10 Прочие расходы (заработная плата водителей, налоги на ФОТ, ГСМ и запчасти для транспорта- снабжения, доставки материалов на участок)	12.6	
3 Благоустройство и обеспечение санитарного состояния жилого фонда	409.3	
3.1 Заработная плата за благоустройство (уборка лестничных клеток, дворовой территории, покос травы, ремонт и покраска дворового	0.0	

оборудования, побелка бордюров и прочие)	
3.2 Страховые взносы (пенсионный фонд, медстрахование, ФСС)	0.0
3.3 Материальные затраты (указать материалы, работы, услуги выполненные УК и (или) подрядными организациями)	0.0
3.4 Автотранспортные услуги (аренда и т.д.)	0.0
3.5 Дератизация, дезинсекция	0.4
3.6 Содержание и обслуживание жилищного фонда, услуги сторонних организаций	302.37
3.7 Прочие расходы (заработная плата водителей, налоги на ФОТ, ГСМ и запчасти для транспорта- снабжения, амортизация ОС, доставки материалов на участок)	2.2
3.8 Оплата ресурсоснабжающим организациям коммунальных ресурсов, используемых при обслуживании общего имущества ОДН (электроэнергия, холодная вода)	104.3
4 .Внеэксплуатационные расходы (налог по упрощенной системе налогообложения, услуги банка, транспортный налог, плата за негативное воздействие на окружающую среду, членские взносы)	75.6
5 Общеэксплуатационные расходы (ФОТ АУП и страховые взносы, прием и регистрация заявок от населения, взаимодействие с организациями по устранению аварий, делопроизводство, организация работ с населением, подрядными организациями, с ресурсоснабжающими организациями, прием населения и юридических лиц, переписка, ведение бухгалтерского и технического учета, отчетности, организация работ с органами надзора и контролирующими организациями, организация расчетов за жилищные услуги, ведение баз данных по оплате за содержание и ремонт жилья, ведение паспортного учета, содержание и обслуживание средств связи, сайтов, программное обеспечение, услуги СБИС (бухгалтер), обслуживание ККМ, хранение и обновление технической документации, подготовка документации для судебных инстанций и участие в судебных заседаниях, технические осмотры, обследования, планирование, расчет стоимости работ, их приемка, учет и ведение журналов, подготовка паспортов готовности и актов осмотра, съем показаний индивидуальных и общедомовых приборов учета и прочие услуги (в т.ч. коммунальные платежи, бухгалтерские программы, аренда помещения, территории, бланки, канцелярские расходы, услуги почты, благоустройство территории офиса, госпошлина, обучение сотрудников, командировочные расходы, подписка на периодическую печать, участие в конкурсах, обучающих семинарах, оплата госпошлин)	276.63
6 Прочие и прямые затраты, услуги РРКЦ (агентское вознаграждение за изготовление ЕПД, прием и перечисление платежей, страхование гражданской ответственности, агентское вознаграждение за расчет ОДН)	22.643
ВСЕГО РАСХОДОВ	1711.41
Финансовый результат	-0.87

Директор ООО "УК ЖКО-25"
(должность, Ф.И.О.)



А.А.Алейников

(подпись)