

Годовая отчетность о расходовании полученных денежных средств по МКД №25 по ул.Нагорная за 2019 год.

ДОХОДЫ	начислено, тыс. руб.	оплачено, тыс. руб.
Общая площадь МКД 2146.8 кв.м.		
1.Содержание жилья (платежи населения), в том числе:		
1.1 Содержание общего имущества МКД	454.18	480.76
1.2 Электроэнергия ОДН	419.68	446.06
1.3 Холодная вода ОДН	34.5	34.7
1.4 Лифтовое хозяйство	0	0
2.Прочие доходы: (доходы, полученные от использования общего имущества, в том числе:)	0	0
2.1 Размещение рекламы	12.80	12.80
2.2 Доходы от интернет провайдеров	0.00	0.00
Итого содержание общего имущества и прочие доходы	466.98	493.56
РАСХОДЫ		
1 Ремонт конструктивных элементов зданий:		оплачено , тыс.руб.
		114.0222588
1.1 Заработная плата за текущий ремонт (плановый осмотр кровли, оконных и дверных заполнений, фасада, закрытие теплового контура, ремонт козырька, очистка тех.помещений от мусора и прочие)		28.26
1.2 Страховые взносы (пенсионный фонд, медстрахование, ФСС)		8.56
1.3 Техническое обслуживание дымоходов и вентканалов		1.4
1.4 Материальные затраты (указать материалы, работы,услуги выполненные УК и (или) подрядными организациями)		74.6
1.5 Прочие расходы (заработная плата водителей, налоги на ФОТ, ГСМ и запчасти для транспорта- снабжения, доставки материалов на участок)		1.2
2 Ремонт и обслуживание внутридомового инженерного оборудования:		96.0
2.1 Заработная плата за текущий ремонт (плановый осмотр общедомой системы холодного, горячего водоснабжения, водоотведения, системы отопления, системы электроснабжения, подготовка системы отопления к отопительному периоду, замена эл.ламп, ППР электрощитов, ревизия вентилей, сварочные работы с заменой участков трубы, ремонт и прочистка канализации, замена задвижки, смена вентиля и прочие)		57.26
2.2 Страховые взносы (пенсионный фонд, медстрахование, ФСС)		17.29
2.3 Материальные затраты (указать материалы, работы,услуги выполненные УК и (или) подрядными организациями)		4.5
2.4 Аварийное обслуживание (услуги по ликвидации аварий в выходные, праздничные дни и ночное время)		9.2
2.5 Тех.обслуж. внутридомового газового оборудования (1 раз в год)		3.3
2.6 Диагностика ВДГО 1 раз в 5 лет (для МКД свыше 30 лет)		0.0
2.7 Техническое обслуживание индивидуального теплового пункта (в отопит.период)		0.0
2.8 Техническое обслуживание ОДПУ		0.0
2.9 Техническое обслуживание лифтов (1 раз в 3 года, МКД старше 25 лет)		0.0
2.9 Экспертное обследование (диагностика) лифтов		3.2
2.10 Прочие расходы (заработная плата водителей, налоги на ФОТ, ГСМ и запчасти для транспорта- снабжения, доставки материалов на участок)		1.2
3 Благоустройство и обеспечение санитарного состояния жилого фонда		154.2

3.1 Заработная плата за благоустройство (уборка лестничных клеток, дворовой территории, покос травы, ремонт и покраска дворового оборудования, побелка бордюров и прочие)	0.0
3.2 Страховые взносы (пенсионный фонд, медстрахование, ФСС)	0.0
3.3 Материальные затраты (указать материалы, работы, услуги выполненные УК и (или) подрядными организациями)	0.0
3.4 Автотранспортные услуги (аренда и т.д.)	0.0
3.5 Дератизация, дезинсекция	0.37
3.6 Содержание и обслуживание жилищного фонда, услуги сторонних организаций	117.6
3.7 Прочие расходы (заработная плата водителей, налоги на ФОТ, ГСМ и запчасти для транспорта- снабжения, амортизация ОС, доставки материалов на участок)	1.5
3.8 Оплата ресурсоснабжающим организациям коммунальных ресурсов, используемых при обслуживании общего имущества ОДН (электроэнергия, холодная вода)	34.7
4 .Внеэксплуатационные расходы (налог по упрощенной системе налогообложения, услуги банка, транспортный налог, плата за негативное воздействие на окружающую среду, членские взносы)	29.6
5 Общеэксплуатационные расходы (ФОТ АУП и страховые взносы, прием и регистрация заявок от населения, взаимодействие с организациями по устранию аварий, делопроизводство, организация работ с населением, подрядными организациями, с ресурсоснабжающими организациями, прием населения и юридических лиц, переписка, ведение бухгалтерского и технического учета, отчетности, организация работ с органами надзора и контролирующими организациями, организация расчетов за жилищные услуги, ведение баз данных по оплате за содержание и ремонт жилья, ведение паспортного учета, содержание и обслуживание средств связи, сайтов, программное обеспечение, услуги СБИС (бухучет), обслуживание ККМ, хранение и обновление технической документации, подготовка документации для судебных инстанций и участие в судебных заседаниях, технические осмотры, обследования, планирование, расчет стоимости работ, их приемка, учет и ведение журналов, подготовка паспортов готовности и актов осмотра, съем показаний индивидуальных и общедомовых приборов учета и прочие услуги (в т.ч. коммунальные платежи, бухгалтерские программы, аренда помещения, территории, бланки, канцелярские расходы, услуги почты, благоустройство территории офиса, госпошлина, обучение сотрудников, командировочные расходы, подписка на периодическую печать, участие в конкурсах, обучающих семинарах, оплата госпошлин)	91.8
6 Прочие и прямые затраты, услуги РРКЦ (агентское вознаграждение за изготовление ЕПД, прием и перечисление платежей, страхование гражданской ответственности, агентское вознаграждение за расчет ОДН)	8.5
ВСЕГО РАСХОДОВ	494.07
Финансовый результат	-0.51

Директор ООО "УК ЖКО-25"
(должность, Ф.И.О.)



А.А.Алейников

М.П.