

**Годовая отчетность о расходовании полученных денежных средств по  
МКД № 74 а по ул. Преображенская за 2018 год.**

<b>ДОХОДЫ</b>	<b>начислено, тыс. руб.</b>	<b>оплачено, тыс. руб.</b>
Общая площадь МКД 5763.8 кв.м.		
1.Содержание жилья (платежи населения), в том числе:	1069,40	991,71
1.1 Содержание общего имущества МКД	1040,6	961,4
1.2 Электроэнергия ОДН	28,8	30,3
1.3 Холодная вода ОДН	0	0
1.4 Лифтовое хозяйство	0	0
2.Прочие доходы: (доходы, полученные от использования общего имущества, в том числе:)	14,48	14,48
2.1 Размещение рекламы	0,00	0,00
2.2 Доходы от интернет провайдеров	14,48	14,48
<b>Итого содержание общего имущества и прочие доходы</b>	<b>1083,88</b>	<b>1006,19</b>
<b>РАСХОДЫ</b>	<b>оплачено, тыс.руб.</b>	
<b>1 Ремонт конструктивных элементов зданий:</b>	<b>104,2</b>	
1.1 Заработная плата за текущий ремонт (плановый осмотр кровли, оконных и дверных заполнений, фасада, закрытие теплового контура, ремонт козырька, очистка тех.помещений от мусора и прочие)	75,7	
1.2 Страховые взносы (пенсионный фонд, медстрахование, ФСС)	15,3	
1.3 Техническое обслуживание дымоходов и вентканалов	0,0	
1.4 Материальные затраты (указать материалы, работы,услуги выполненные УК и (или) подрядными организациями)	10,2	
1.5 Прочие расходы (заработная плата водителей, налоги на ФОТ, ГСМ и запчасти для транспорта- снабжения, доставки материалов на участок)	3,0	
<b>2. Ремонт и обслуживание внутридомового инженерного оборудования:</b>	<b>225,8</b>	
2.1 Заработная плата за текущий ремонт (плановый осмотр общедомой системы холодного, горячего водоснабжения, водоотведения, системы отопления, системы электроснабжения, подготовка системы отопления к отопительному периоду, замена эл.ламп, ППР электрощитов, ревизия вентилях, сварочные работы с заменой участков трубы, ремонт и прочистка канализации, замена задвижки, смена вентиля и прочие)	136,5	
2.2 Страховые взносы (пенсионный фонд, медстрахование, ФСС)	27,6	
2.3 Материальные затраты (указать материалы, работы,услуги выполненные УК и (или) подрядными организациями)	21,9	
2.4 Аварийное обслуживание ( услуги по ликвидации аварий в выходные, праздничные дни и ночное время)	24	
2.5 Тех.обслуж. внутридомового газового оборудования (1 раз в год)	0,0	
2.6 Диагностика ВДГО 1 раз в 5 лет (для МКД свыше 30 лет)	0,0	

2.7 Техническое обслуживание индивидуального теплового пункта (в отопит.период)		9,4
2.8 Техническое обслуживание ОДПУ		0,0
2.9 Техническое обслуживание лифтов (1 раз в 3 года, МКД старше 25 лет)		0,0
2.9 Экспертное обследование (диагностика) лифтов		0,0
2.10 Прочие расходы (заработная плата водителей, налоги на ФОТ, ГСМ и запчасти для транспорта- снабжения, доставки материалов на участок)		6,4
<b>3 Благоустройство и обеспечение санитарного состояния жилого фонда</b>		<b>431,9</b>
3.1 Заработная плата за благоустройство (уборка лестничных клеток, дворовой территории, покос травы, ремонт и покраска дворового оборудования, побелка бордюров и прочие)		<b>0,0</b>
3.2 Страховые взносы (пенсионный фонд, медстрахование, ФСС)		0,0
3.3 Материальные затраты (указать материалы, работы,услуги выполненные УК и (или) подрядными организациями)		0,0
3.4 Автотранспортные услуги (аренда и т.д.)		0,0
3.5 Дератизация, дезинсекция		0,3
3.6 Содержание и обслуживание жилищного фонда, услуги сторонних организаций		276,9
3.7 Прочие расходы (заработная плата водителей, налоги на ФОТ, ГСМ и запчасти для транспорта- снабжения, амортизация ОС, доставки материалов на участок)		2,2
3.8 Оплата ресурсоснабжающим организациям коммунальных ресурсов, используемых при обслуживании общего имущества ОДН (электроэнергия, холодная вода)		152,5
<b>4 .Внеэксплуатационные расходы</b> (налог по упрощенной системе налогообложения, услуги банка, транспортный налог, плата за негативное воздействие на окружающую среду, членские взносы)		<b>56,3</b>

<p><b>5 Общеэксплуатационные расходы</b>  (ФОТ АУП и страховые взносы, прием и регистрация заявок от населения, взаимодействие с организациями по устранению аварий, делопроизводство, организация работ с населением, подрядными организациями, с ресурсоснабжающими организациями, прием населения и юридических лиц, переписка, ведение бухгалтерского и технического учета, отчетности, организация работ с органами надзора и контролирующими организациями, организация расчетов за жилищные услуги, ведение баз данных по оплате за содержание и ремонт жилья, ведение паспортного учета, содержание и обслуживание средств связи, сайтов, программное обеспечение, услуги СБИС (бухучет), обслуживание ККМ, хранение и обновление технической документации, подготовка документации для судебных инстанций и участие в судебных заседаниях, технические осмотры, обследования, планирование, расчет стоимости работ, их приемка, учет и ведение журналов, подготовка паспортов готовности и актов осмотра, съем показаний индивидуальных и общедомовых приборов учета и прочие услуги (в т.ч. коммунальные платежи, бухгалтерские программы, аренда помещения, территории, бланки, канцелярские расходы, услуги почты, благоустройство территории офиса, госпошлина, обучение сотрудников, командировочные расходы, подписка на периодическую печать, участие в конкурсах, обучающих семинарах, оплата госпошлин)</p>	<p><b>143,5</b></p>
<p><b>6 Прочие и прямые затраты, услуги РРКЦ</b>  (агентское вознаграждение за изготовление ЕПД, прием и перечисление платежей, страхование гражданской ответственности, агентское вознаграждение за расчет ОДН)</p>	<p><b>44,8</b></p>
<p><b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b></p>	<p><b>1006,45</b></p>
<p><b>Финансовый результат</b></p>	<p><b>-0,26</b></p>

Директор ООО "УК ЖКО-25"  
(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

А.А.Алейников  
М.П.