

**Годовая отчетность о расходовании полученных денежных средств по МКД №28 по ул.Есенина за 2018 год.**

<b>ДОХОДЫ</b>		<b>начислено, тыс. руб.</b>	<b>оплачено, тыс. руб.</b>
Общая площадь МКД 9304,0 кв.м.			
1.Содержание жилья (платежи населения), в том числе:			
1.1	Содержание общего имущества МКД	1775.00	1572.70
1.2	Электроэнергия ОДН	1613.9	1416.5
1.3	Холодная вода ОДН	161.1	156.2
1.4	Лифтовое хозяйство	0	0
2.	Прочие доходы: (доходы, полученные от использования общего имущества, в том числе:)	0	0
2.1	Размещение рекламы	40.20	40.20
2.2	Доходы от интернет провайдеров	0.00	0.00
<b>Итого содержание общего имущества и прочие доходы</b>		<b>40.20</b>	<b>40.20</b>
		<b>1815.20</b>	<b>1612.90</b>
<b>РАСХОДЫ</b>		<b>оплачено ,тыс.руб.</b>	
<b>1 Ремонт конструктивных элементов зданий:</b>		<b>158.97</b>	
1.1	Заработная плата за текущий ремонт (плановый осмотр кровли, оконных и дверных заполнений, фасада, закрытие теплового контура, ремонт козырька, очистка тех.помещений от мусора и прочие)	103.8	
1.2	Страховые взносы (пенсионный фонд, медстрахование, ФСС)	20.97	
1.3	Техническое обслуживание дымоходов и вентканалов	0.0	
1.4	Материальные затраты (указать материалы, работы,услуги выполненные УК и (или) подрядными организациями)	28.8	
1.5	Прочие расходы (заработная плата водителей, налоги на ФОТ, ГСМ и запчасти для транспорта- снабжения, доставки материалов на участок)	5.4	
<b>2 Ремонт и обслуживание внутридомового инженерного оборудования:</b>		<b>350.00</b>	
2.1	Заработная плата за текущий ремонт (плановый осмотр общедомой системы холодного, горячего водоснабжения, водоотведения, системы отопления, системы электроснабжения, подготовка системы отопления к отопительному периоду, замена эл.ламп, ППР электрощитов, ревизия вентилей, сварочные работы с заменой участков трубы, ремонт и прочистка канализации, замена задвижки, смена вентиля и прочие)	187.1	
2.2	Страховые взносы (пенсионный фонд, медстрахование, ФСС)	37.8	
2.3	Материальные затраты (указать материалы, работы,услуги выполненные УК и (или) подрядными организациями)	56.6	
2.4	Аварийное обслуживание ( услуги по ликвидации аварий в выходные, праздничные дни и ночное время)	38.8	
2.5	Тех.обслуж. внутридомового газового оборудования (1 раз в год)	11.9	
2.6	Диагностика ВДГО 1 раз в 5 лет (для МКД свыше 30 лет)	0.0	
2.7	Техническое обслуживание индивидуального теплового пункта (в отопит.период)	0.0	
2.8	Техническое обслуживание ОДПУ	0.0	
2.9	Техническое обслуживание лифтов (1 раз в 3 года, МКД старше 25 лет)	0.0	
2.9	Экспертное обследование (диагностика) лифтов	12.4	
2.10	Прочие расходы (заработная плата водителей, налоги на ФОТ, ГСМ и запчасти для транспорта- снабжения, доставки материалов на участок)	5.4	
<b>3 Благоустройство и обеспечение санитарного состояния жилого фонда</b>		<b>580.9</b>	

3.1 Заработная плата за благоустройство (уборка лестничных клеток, дворовой территории, покос травы, ремонт и покраска дворового оборудования, побелка бордюров и прочие)	0.0
3.2 Страховые взносы (пенсионный фонд, медстрахование, ФСС)	0.0
3.3 Материальные затраты (указать материалы, работы, услуги выполненные УК и (или) подрядными организациями)	0.0
3.4 Автотранспортные услуги (аренда и т.д.)	0.0
3.5 Дератизация, дезинсекция	1.70
3.6 Содержание и обслуживание жилищного фонда, услуги сторонних организаций	420.9
3.7 Прочие расходы (заработная плата водителей, налоги на ФОТ, ГСМ и запчасти для транспорта- снабжения, амортизация ОС, доставки материалов на участок)	2.1
3.8 Оплата ресурсоснабжающим организациям коммунальных ресурсов, используемых при обслуживании общего имущества ОДН (электроэнергия, холодная вода)	156.2
<b>4 .Внеэксплуатационные расходы</b> (налог по упрощенной системе налогообложения, услуги банка, транспортный налог, плата за негативное воздействие на окружающую среду, членские взносы)	<b>91.4</b>
<b>5 Общеэксплуатационные расходы</b> (ФОТ АУП и страховые взносы, прием и регистрация заявок от населения, взаимодействие с организациями по устранию аварий, делопроизводство, организация работ с населением, подрядными организациями, с ресурсоснабжающими организациями, прием населения и юридических лиц, переписка, ведение бухгалтерского и технического учета, отчетности, организация работ с органами надзора и контролирующими организациями, организация расчетов за жилищные услуги, ведение баз данных по оплате за содержание и ремонт жилья, ведение паспортного учета, содержание и обслуживание средств связи, сайтов, программное обеспечение, услуги СБИС (бухучет), обслуживание ККМ, хранение и обновление технической документации, подготовка документации для судебных инстанций и участие в судебных заседаниях, технические осмотры, обследования, планирование, расчет стоимости работ, их приемка, учет и ведение журналов, подготовка паспортов готовности и актов осмотра, съем показаний индивидуальных и общедомовых приборов учета и прочие услуги (в т.ч. коммунальные платежи, бухгалтерские программы, аренда помещения, территории, бланки, канцелярские расходы, услуги почты, благоустройство территории офиса, госпошлина, обучение сотрудников, командировочные расходы, подписка на периодическую печать, участие в конкурсах, обучающих семинарах, оплата госпошлин)	<b>318.9</b>
<b>6 Прочие и прямые затраты, услуги РРКЦ</b> (агентское вознаграждение за изготовление ЕПД, прием и перечисление платежей, страхование гражданской ответственности, агентское вознаграждение за расчет ОДН)	<b>112.9</b>
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>	<b>1613.07</b>
<b>Финансовый результат</b>	<b>-0.17</b>

Директор ООО "УК ЖКО-25"  
(должность, Ф.И.О.)

М.П.

А.А.Алейников